

ЗМІНА № 1

до NМК СУYA 2017 П (5.20). В2. doc

відповідно до Наказу МОНУ № 261 від 20.02.2017р. «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»

доповнити додатком Д

ПОРЯДОК

формування рейтингу успішності студентів коледжу для призначення академічних стипендій

Порядок формування рейтингу успішності у коледжі є складовою П – 5.20 – 2017, версія 2.0 «Положення про призначення і виплати стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентам» відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі - Порядок).

Академічні стипендії в підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізації), затвердженим у встановленому порядку (для старших курсів — з урахуванням Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем)).

Цей Порядок не стосується призначення академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються у коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

ХПТК ОНПУ розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших визначених законодавством випадків.

Помісячний обсяг коштів, затверджений ХПТК ОНПУ у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

– встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

– за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

– особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами

– особам, які є іноземцями, навчаються у вищих навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

1. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (інституті, відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена (педагогічна) рада коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

– загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

– ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала - може бути різним для факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

– ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється в межах єдиного ліміту стипендіатів напряму підготовки, відділення та курсу .

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах (відділеннях) за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4. У межах коштів, затверджених ХПТК ОНПУ на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пунктом 13 Порядку).

5. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

6. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

7. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті (відділенні), курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у прикладній науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з усіх дисциплін (предметів), підсумкові оцінки з дисциплін (навчальних предметів), курсові роботи (проекти), захисти практик. Перелік таких показників встановлюється Вченою (педагогічною) радою коледжу не пізніше початку семестру.

8. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного факультету (відділення) за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 5 Порядку;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточні навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного відділення, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

9. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де: **a** - максимальна оцінка за навчальні досягнення ($a = 90$ або $a=10,8$), що визначається Порядком формування рейтингу успішності у коледжі;

k_i - додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

O_i - підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ - сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O - максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання коледжу;

b = 100 - a - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($b = 10$ або $b = 1,2$).

Всі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці.

Розрахунок додаткового балу **b** встановлюється з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. На підставі поданої до стипендіальної комісії заяви студента щодо додаткових балів, за погодженням з класним керівником, завідувачем відділення, завідувачем

кафедри або голови ЦК, куратора студентського самоврядування коледжу, керівника фізичного виховання, керівників клубів(гуртків), голови профспілки разом із доданими документами, що містять інформацію для врахування додаткових балів при розрахунку значення рейтингу успішності за участь у прикладній науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, у поточному семестрі.

Розрахунок додаткового балу b встановлюється з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Студент, який претендує на додаткові бали до початку першого семестрового іспиту пише заяву згідно зразку, на ім'я голови стипендіальної комісії, де вказує власні здобутки (таблиця 1).

Заяви зосереджуються у класного керівника. Класний керівник представляє заяви на засіданні адміністративної ради відділення для попереднього аналізу та візування.

Завідувач відділення представляє заяви на засіданні стипендіальної комісії для затвердження.

Після розгляду поданих документів за рішенням стипендіальної комісії коледжу додаткові бали вносяться у рейтингові списки. Заяви та інші документи подані студентом до стипендіальної комісії після розгляду та прийняття рішення зберігаються в особовій справі студента.

Максимальне значення додаткових балів становить 100. Додатковий бал (b) розраховується шляхом множення кількості додаткових балів (за участь у прикладній науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності) на коефіцієнт (0,1 або 0,012)

Якщо сума додаткових балів студента за участь у прикладній науковій діяльності, громадському житті, спортивній діяльності перевищує максимальне значення (100 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

10. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

11. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

12. Розмір місячного стипендіального фонду коледжу розраховується за формулою:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS]$$

де: F - розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 - загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 - загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S - місячний розмір звичайної академічної стипендії (830 грн.);

k_e - коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s - коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

LS - загальний ліміт стипендіатів;

LV - ліміт стипендіатів-відмінників.

**ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ,
що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні**

№ з/п	Показник	Кількість балів	Підстава
За участь у прикладній науковій діяльності			
1	Наукові публікації, тези та матеріали доповідей на конференціях, авторські свідоцтва, патенти:		заява студента з наданням копій підтверджувальних документів з візою класного керівника та завідувача відділення
	- публікація у виданні, яке входить до наукометричних баз <i>Web of Science</i> та <i>Scopus</i>	50	
	- публікація у міжнародному виданні, або у виданні, яке входить до інших наукометричних баз	40	
	- публікація у не фаховому виданні або доповідь на конференції	30	
	- публікація тез конференції	20	
	- авторське свідоцтво	40	
	- патент	50	
2	Призові місця у Міжнародній/ Всеукраїнській/ обласній студентській олімпіаді з навчальних дисциплін або спеціальностей, Всеукраїнських конкурсах-захистів науково-дослідницьких робіт (МАН), конкурсах фахової майстерності *:		заява студента з наданням копій підтверджувальних документів з візою класного керівника, голови ЦК за напрямом олімпіади та завідувача відділення
	у II етапі:		
	-1 місце	40	
	-2 місце	30	
	-3 місце	20	
	у III етапі:		
	-1 місце	50	
	-2 місце	40	
	-3 місце	30	
За участь у громадському житті			
3	- старостам академічних груп	10	заява студента з резолюцією куратора студентського самоврядування відділення (коледжу) або голови профспілки коледжу, з візою класного керівника та завідувача відділення
	- голові студентської ради коледжу	20	
	- голові студентської ради відділення/гуртожитку	10	
	- голові студентської ради групи/поверху	10	
	- голові профбюро відділення	10	
	- профоргу групи	10	
	- за творчі досягнення на рівні коледжу членам клубів (гуртків)	20	заява студента з резолюцією керівника гуртка(клубу) з візою класного керівника та завідувача відділення
За участь у спортивній діяльності			
4	Переможцям у спортивних змаганнях обласного та регіонального рівня		заява студента з наданням копій підтверджувальних документів з візою класного керівника,
	1 місце	20	
	2 місце	10	
	3 місце	5	

	Переможцям у Всеукраїнських спортивних змаганнях		керівника фізичного виховання та завідувача відділення
	1 місце	30	
	2 місце	20	
	3 місце	10	
	Переможцям у спортивних змаганнях на міжнародному рівні		
	1 місце	50	
	2 місце	40	
	3 місце	30	
5	За значні системні досягнення (не зазначені вище), які приносять навчальному закладу визнання (учасникам іміджевих концертів, творчих проєктів, культурно-мистецьких акцій, творчих колективів, що не знаходяться у підпорядкуванні коледжу, але мають звання лауреатів Всеукраїнського та Міжнародного рівнів, виставок технічної творчості, студентам, які займаються розробками у сфері комп'ютерних та ІТ-технологій, які в подальшому будуть використовуватися коледжем у своїй діяльності; студентам-волонтерам, студентам, які організовують профорієнтаційну роботу тощо).		заява студента з наданням копій підтверджувальних документів з візою класного керівника, завідувача відділення та заступника директора за напрямом діяльності
	- на місцевому рівнях	20	
	- обласному рівнях	30	
	- всеукраїнському рівнях	40	
	- міжнародному рівнях	50	

* За призові місця здобуті у I турі Міжнародної/Всеукраїнської/обласної студентських олімпіад додаткові бали не нараховуються. Переможцям олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки у навчальний журнал виставляються бали з навчального предмета, з якого проводилась олімпіада за:

1 місце – 12 балів
2 місце – 11 балів
3 місце – 10 балів

ЗРАЗОК ЗАЯВИ СТУДЕНТА

Голові стипендіальної комісії Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ

_____ (прізвище, ініціали)

студента. _____ гр

_____ (п.п.)

ЗАЯВА

Відповідно до П – 5.20 – 2017, версія 2.0 «Положення про призначення і виплати стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентам», прошу нарахувати додаткові бали до рейтингового балу для включення в рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій за:

- публікацію у не фаховому виданні - 30 балів;
- III місце в III етапі Всеукраїнській/обласній студентській олімпіаді з математики - 30 балів.

До заяви додаю копії підтверджуючих документів:

- копія публікації у не фаховому виданні сторінки 34-39, титульний лист, 1-3 сторінки та зміст збірника (всього 11 сторінок);
- копія диплома за III місце в III етапі Всеукраїнській/обласній студентській олімпіаді з математики.

Дата

Підпис студента

Візи:

Посадова особа	Прізвище та ініціали	Резолюція посадової особи
Класний керівник	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового (сума балів) балу. Копії підтверджуючих документів звірено з оригіналами. Дата _____ Підпис _____
Завідувач відділення	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового (сума балів) балу Дата _____ Підпис _____
Заступник директора з навчально-виховної (або виробничої) роботи (п. 5)	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового (сума балів) балу за _____ _____ Дата _____ Підпис _____
Голова профкому коледжу (п.3)	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового балу за _____ _____ Дата _____ Підпис _____
Керівник фізичного виховання (п.4)	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового балу за _____ _____ Дата _____ Підпис _____
Куратор студентського самоврядування (п.3)	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового балу за _____ _____ Дата _____ Підпис _____
Керівник гуртка(клубу)	XXXXXXXXX	Прочу нарахувати додаткові _____ балів до рейтингового балу за _____ _____ Дата _____ Підпис _____